ACTA DE REUNIÓN

En Sevilla, a 21 de septiembre de 2026, siendo las 17:00 horas, se celebra una reunión en el despacho de Dirección del centro, con la asistencia de:

- D. José María Jiménez Ballester, Director del centro.
- D. Pablo Harillo Estanislao, Presidente del AMPA.
- D. Juan Ramón Pinazo Conde, Tesorero del AMPA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Libros de texto gestionados por el centro

Se aborda la situación relativa a los libros de texto cuya gestión corresponde al centro.
El Director informa de que dichos libros han llegado, pero ha habido algunos errores por parte de la editorial. Tambien indica que para el curso próximo el listado de libros de infantil será publicado con mayor antelación.

2. Material escolar

Se aborda asimismo la situación relativa al material escolar.
El Director informa de que, con el fin de evitar problemas similares en próximos cursos, se procurará gestionar y solicitar el material a principios del verano.
Señala igualmente que dicho material es gestionado por la Fundación y que, según la información recibida, estaba prevista su llegada el viernes anterior, sin que a la fecha de la reunión se hubiera producido la entrega.
El Director manifiesta que realizará las gestiones oportunas para conocer el motivo del retraso y la situación del pedido.

3. Uniformes escolares

El Presidente del AMPA expone los problemas que se están produciendo con la gestión de los uniformes escolares, haciendo referencia a la recepción de pedidos equivocados, al elevado coste de los gastos de envío y a la falta de stock de determinadas prendas.
El Director manifiesta que trasladará estas cuestiones.
Por parte del AMPA se vuelve a plantear la conveniencia de externalizar la gestión de los pedidos y del stock de uniformes a una tienda o gran superficie, con el objetivo de facilitar la gestión y mejorar la comodidad tanto para las familias como para el propio centro.

4. Funcionamiento y mejora de los equipos de aire acondicionado

El Presidente del AMPA pone en conocimiento del Director que varios equipos de aire acondicionado del centro no están funcionando correctamente, planteando la necesidad de revisar su estado y funcionamiento.
El Director informa de que se ha contactado con el técnico correspondiente para que proceda a revisar los equipos.
Asimismo, manifiesta que existe intención de mejorar los equipos de aire acondicionado del centro durante el presente curso.
Se acuerda que, una vez se disponga de un presupuesto de las actuaciones necesarias y se conozca la disponibilidad económica del AMPA, se valorará la posible contribución económica del AMPA a dichas mejoras.

5. Reparaciones y actuaciones de mantenimiento

El Presidente del AMPA pone en conocimiento del Director una serie de reparaciones y actuaciones de mantenimiento que se consideran necesarias, las cuales se trasladan al director con el compromiso de resolver dichas reparaciones y deficiencias.

6. Fotografías de la orla

El Presidente del AMPA plantea las quejas recibidas en relación con la calidad y ejecución de las fotografías de la orla, especialmente las correspondientes a Educación Infantil del curso anterior.
El Director solicita al AMPA que prepare un informe o resumen de las incidencias y quejas planteadas, con el objeto de trasladárselo al fotógrafo.
Asimismo, el Director informa de que, para el próximo curso, no está previsto realizar fotografías del evento de la orla, al considerar que dichas fotografías son realizadas habitualmente por las propias familias. En su lugar, se plantea la realización de fotografías de formato habitual, tales como fotografías tipo carnet, cartera u otros formatos similares.

7. Actividad de Navidad

El Director informa de que durante el presente curso no se realizará el tradicional Belén Viviente, sino que se llevará a cabo un certamen de villancicos en la parroquia.
Explica que se ha establecido un sistema de alternancia, de manera que un año se realizará el Belén Viviente y al siguiente el certamen de villancicos.

8. Cortinas de las aulas de Primaria

El Presidente del AMPA recuerda el compromiso adquirido el curso anterior en relación con la instalación de cortinas en las aulas de Primaria.
Se solicita al Director que se proceda a su instalación y que se remita al AMPA la correspondiente factura, a efectos de abonar el 50 % del importe, conforme al acuerdo alcanzado el curso anterior.

9. Material deportivo y posibles subvenciones

Se aborda la necesidad de disponer de material deportivo para el centro.
El Director plantea la posibilidad de que el AMPA investigue la existencia de subvenciones o ayudas de organismos públicos, como el Ayuntamiento o la Junta de Andalucía, que pudieran destinarse a la adquisición de material deportivo.

10. Donación de ventiladores de techo

El Director informa de que High Level, empresa encargada de las actividades extraescolares, ha realizado una donación al centro consistente en cuatro ventiladores de techo.
Según se informa, dos de ellos serán destinados al gimnasio y los otros dos a una sala situada en la planta superior del mismo.

11. Medidas ante las altas temperaturas

El Presidente del AMPA plantea la posibilidad de que, durante los días de altas temperaturas, se habilite algún aula o espacio interior para los alumnos de Educación Primaria durante la hora posterior al comedor, evitando que tengan que permanecer en el patio durante los periodos de mayor calor.
El Director toma nota de la propuesta y manifiesta que se habilitará próximamente un espacio para este fin, señalando que se trata de una cuestión que puede solucionarse con facilidad.

12. Fiestas de fin de curso

El Director informa de que, durante el presente curso, se ha acordado en Claustro la realización de tres fiestas de fin de curso, diferenciadas por etapas educativas: Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.
El Presidente del AMPA manifiesta la importante dificultad organizativa que supone para el AMPA la realización y gestión de dos de las tres fiestas de fin de curso.
Ante esta cuestión, se plantea la posibilidad de procurar que las tres celebraciones se realicen en días consecutivos, con el fin de poder aprovechar el mismo montaje de barra, mesas y demás elementos necesarios para las fiestas, reduciendo así la carga organizativa y logística para el AMPA.
Se acuerda que esta cuestión se irá valorando y concretando a lo largo del curso, de cara a su organización definitiva en el mes de junio.

13. Comunicación y colaboración entre las familias, el centro y el profesorado

El Presidente del AMPA plantea la conveniencia de mejorar y reforzar la colaboración y la comunicación entre las familias, la Dirección del centro y el profesorado, con el objetivo de facilitar la coordinación y favorecer una comunicación más fluida entre las distintas partes de la comunidad educativa.
El Director manifiesta su conformidad con la propuesta y considera positiva la mejora de los canales de colaboración y comunicación entre las familias, el centro y el profesorado.

FINALIZACIÓN DE LA REUNIÓN

Sin más asuntos que tratar, finaliza la reunión.
Y para que así conste, se redacta la presente acta.

En Sevilla, a 21 de septiembre de 2026.

D. José María Jiménez Ballester
Director del centro

D. Pablo Harillo Estanislao
Presidente del AMPA

D. Juan Ramón Pinazo Conde
Tesorero del AMPA