

ACTA DE REUNIÓN DE MIEMBROS DEL AMPA

Fecha: domingo, 20 de septiembre de 2026

Hora de inicio: 19:15 h

Hora de finalización: 20:10 h

Lugar: TEAM

ASISTENTES

- D. Pablo Harillo Estanislao, Presidente.
- D. Juan Ramón Pinazo Conde, Tesorero.
- D.^a Beatriz Piñar Hafner, Secretaria en funciones.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Instalación de cortinas en el edificio de Primaria

Se trata la situación del acuerdo alcanzado durante el curso anterior con la Dirección del colegio relativo a la instalación de cortinas en el edificio de Primaria.

Se acuerda solicitar al equipo directivo un compromiso para llevar a cabo la colocación de las cortinas, conforme a lo acordado previamente.

Asimismo, se recuerda que, según el acuerdo alcanzado, el AMPA asumirá el 50 % del coste de la instalación, efectuándose dicho pago una vez que las cortinas hayan sido instaladas.

2. Funcionamiento y mantenimiento de los equipos de climatización

Se aborda la situación trasladada por varias familias respecto al mal funcionamiento de los equipos de aire acondicionado del centro.

Se acuerda trasladar a la Dirección del colegio las quejas recibidas y solicitar que se proceda a la revisión de los equipos de climatización, así como a las actuaciones de mantenimiento que resulten necesarias para garantizar su correcto funcionamiento.

3. Cobertura del patio durante las reuniones con los tutores

La Dirección del colegio solicita la colaboración del AMPA para organizar turnos de padres que puedan permanecer en el patio con los alumnos durante los días en los que se celebren reuniones de las familias con los tutores.

Se analiza la posibilidad de cubrir esta necesidad y se pone de manifiesto la dificultad del AMPA para asumir este servicio, debido al reducido número de miembros que actualmente forman parte de la Junta y a que, durante el horario previsto para las reuniones, estos se encuentran en su jornada laboral o asistiendo a las propias reuniones con los tutores.

Por este motivo, se acuerda trasladar a la Dirección del colegio la dificultad existente para garantizar la cobertura de estos turnos por parte del AMPA.

4. Becas de graduación

Se acuerda mantener la colaboración del AMPA en las becas de graduación, asumiendo el 50 % del importe correspondiente.

Esta colaboración comprenderá las becas correspondientes a las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria.

5. Suministro de material y libros al inicio del curso

Se acuerda trasladar a la Dirección del colegio la preocupación manifestada por las familias respecto al retraso en la entrega del material escolar.

Por un lado, se expone que los alumnos que han adquirido el material a través de la Fundación todavía no disponen del mismo, transcurridos ocho días desde el comienzo del curso.

Por otro lado, se señala que los libros solicitados a través del colegio tampoco han sido recibidos todavía por los alumnos, circunstancia que está ralentizando el normal seguimiento de las clases en los distintos cursos.

Ante esta situación, se acuerda solicitar a la Dirección un compromiso de suministro del material y los libros pendientes, así como instar a la revisión y mejora del sistema de gestión y distribución de los mismos de cara al próximo curso, con el fin de evitar que se reproduzcan estos retrasos al inicio del curso escolar.

6. Venta y suministro de uniformes

Se acuerda trasladar a la Dirección del centro la problemática existente con la compra de uniformes a través de la página web de la Fundación.

Se ponen de manifiesto diversas incidencias comunicadas por las familias, entre ellas la recepción de tallas diferentes a las solicitadas, el envío de productos incorrectos, los costes de envío asociados a los pedidos y la falta de existencias de determinadas prendas en algunos tallajes.

Estas circunstancias están provocando que algunos alumnos comiencen el curso sin disponer del uniforme necesario.

Ante esta situación, se plantea a la Dirección la posibilidad de externalizar la venta y distribución del uniforme a través de una empresa o gran superficie especializada, con el objetivo de mejorar la disponibilidad de las prendas y agilizar la logística de compra y suministro a las familias.

7. Actuaciones de mantenimiento en las instalaciones del centro

Se acuerda plantear a la Dirección del centro la necesidad de llevar a cabo determinadas actuaciones de mantenimiento y reparación en las instalaciones, para que sean revisadas y se adopten las medidas necesarias para su reparación y correcto mantenimiento.

8. Preocupación por el traslado de alumnos a otros centros

Se acuerda trasladar a la Dirección del centro la preocupación del AMPA ante el traslado de alumnos a otros centros educativos.

En este sentido, se considera que la mejora de las cuestiones abordadas en los puntos anteriores, relativas al suministro de material y libros, uniformes, climatización y mantenimiento de las instalaciones, entre otras, podría contribuir a mejorar la satisfacción de las familias con el funcionamiento del centro y favorecer la permanencia de los alumnos en el mismo.

Por ello, se considera conveniente que estas cuestiones sean tenidas en cuenta y, en la medida de lo posible, se adopten medidas para su mejora.

9. Reunión de promoción y participación en el AMPA

Se propone organizar una reunión informativa dirigida a las familias del centro con el objetivo de dar a conocer la actividad del AMPA y fomentar la incorporación y colaboración de nuevos miembros.

En dicha reunión se plantea exponer los resultados y datos económicos anuales del AMPA, que ya se encuentran publicados en la página web, así como presentar las propuestas y líneas de actuación previstas para el presente curso.

Se considera que esta iniciativa puede contribuir a dar mayor visibilidad a la labor desarrollada por la asociación, facilitar que las familias conozcan sus actuaciones y favorecer una mayor participación y colaboración de las familias en el AMPA.

CIERRE DE LA REUNIÓN

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión a las **20:10 horas** del día indicado.

El Presidente

D. Pablo Harillo Estanislao

La Secretaria en funciones

D.^a Beatriz Piñar Hafner